

Inkomna rapporter och protokoll 2026 - Förteckning till nämndens sammanträden

- Postlistan 2026-01-20 – 2026-02-16
- Kommunstyrelsens pensionärsråd, sammanträde den 20 januari
- Expediering Socialnämnden 2026-01-27 § 8 – Mycket långvarigt ekonomiskt bistånd vid arbetslöshet – Socialtjänstinspektörernas kvalitetsgranskning
- Expediering av socialnämnden 2026-01-27 § 10 - Delegation enligt LVM samt förordnande enligt LVU och lagen om placering av barn i skyddat boende
- Expediering av kommunfullmäktiges beslut DATUM § 14 - Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad (KAA) 2025–2027
- Expediering av kommunfullmäktiges beslut 2026-01-26 § 17 - Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad
- Kommunstyrelsens pensionärsråd, sammanträde den 10 februari
- Föreläggande om provtagning, Förskolan Bällstaågatan 62
- Brev till SL om att en badbuss ska trafikera Ängbybadet sommaren 2026

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-20	BRO 2026/5-4	Snabbremiss - bastuflotte vid Ängbybadet	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-20	BRO 2026/5-4.1	Bastuflotte vid Ängbybadet - ritning	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-20	BRO 2026/5-4.2	Bastuflotte vid Ängbybadet - ritning	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-20	BRO 2026/5-4.3	Bastuflotte vid Ängbybadet - ritning	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-20	BRO 2026/5-4.4	Bastuflotte vid Ängbybadet - karta	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-20	BRO 2026/5-4.5	Bastuflotte vid Ängbybadet - karta	Exploateringskontoret	Nej	Inga
2026-01-21	BRO 2026/5-5	Svar på remiss om bastu vid Ängbybadet	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-21	BRO 2026/5-5.1	Bastu vid Ängbybadet - karta	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-21	BRO 2024/664-5	[KOPIA] Angående deponering av hyra - lokal på Per Ekströms väg 1-3	Länsstyrelsen i Stockholm	Nej	Inga
2026-01-21	BRO 2024/664-5.1	[KOPIA] Beslut om deponering av hyra	Länsstyrelsen i Stockholm	Nej	Inga
2026-01-21	BRO 2025/359-7	Beslut från IVO om avslut av ärende	IVO (Inspektionen för vård och omsorg)	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-6	Remiss – schaktarbete vid Hackspettsvägen 15	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-6.1	Kartbild schaktarbete vid Hackspettsvägen 15	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-7	Remiss loppis 13/6	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-7.1	Remiss loppis 13/6 Annedalsparken,	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-7.2	Remiss loppis 13/6, Annedalsparken	Enskild person	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-7.3	Remiss loppis 13/6 karta	Avdelning socialtjänst	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/5-7.4	Ansökan loppis Annedal	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/79-1	Motion om att avbryta exploateringen vid Solviksängen	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-22	BRO 2026/79-1.1	Bilaga - Motion om att avbryta exploateringen vid Solviksängen	Kommunstyrelsen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-23	BRO 2026/84-1	Inbjudan till samråd om förslag till Åkeslunds biotopskyddsområde	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/84-1.1	Inbjudan till samråd om förslag till Åkeslunds biotopskyddsområde	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/84-1.2	Inbjudan till samråd om förslag till Åkeslunds biotopskyddsområde - förslag till beslut	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026	Västergökarna	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1.1	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026 - stadgar	Västergökarna	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1.2	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026 - ansökan	Västergökarna	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1.3	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026 - årsredovisning föregående år	Västergökarna	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1.4	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026 - budget	Västergökarna	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/14-1.5	Västergökarnas ansökan om föreningsbidrag för 2026 - verksamhetsberättelse föregående år	Västergökarna	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/5-8	Remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (1/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/5-8.1	Blankett för yttrande - Remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (3/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/5-8.2	Kartbild - remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (4/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-23	BRO 2026/5-8.3	Ritning - remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (5/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/5-8.4	Ritning - remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (6/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/5-8.5	Ritning - remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (7/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2026/5-8.6	Remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369 (8/8)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-23	BRO 2025/565-2	§6 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på medborgarförslag om att skapa en park vid Alpvägen i Mariehäll	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2025/566-2	§4 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på medborgarförslag om att bygga lekplats bredvid Eneby pumptrackbana	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2025/567-2	§3 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på medborgarförslag om att bygga skatepark i Olovslund	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2025/568-2	§2 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på medborgarförslag om belysning längs Äppelvikens strandpromenad	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2025/588-1	§8 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på skrivelse för fler parkbänkar från Liberalerna	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2025/589-1	§7 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på skrivelse om uppföljning och renovering av Annedalsparken från Centerpartiet	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-23	BRO 2025/609-2	§5 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Svar på medborgarförslag om fler butiker i Annedal/Mariehäll	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/38-1	§13 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Protokoll förvaltningsgruppen 2026	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/39-1	§9 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Inkomna rapporter och protokoll 2026 - Förteckning till nämndens sammanträden	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/41-1	§14 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Protokoll från pensionärsrådet 2026	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/42-1	§12 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Balanslista 2026	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/43-1	§11 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Anmälan av delegationsbeslut	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/49-1	§10 den 22 januari 2026, Bromma stadsdelsnämnd Förteckning över inkomna medborgarförslag 2026	Bromma stadsdelsnämnd	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/23-1	Klagomål rörande Bromma Hotell	Region Stockholm	Nej	Harmlösa
2026-01-23	BRO 2026/23-2	Svar på klagomål rörande Bromma Hotell	Område arbete och försörjning	Nej	Harmlösa
2026-01-25	BRO 2026/21-14	Klagomål TV-utbud Mälarbacken	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/86-1	Följebrev Motion om att trafiksäkra farliga övergångsställen med fokus på gångtrafikanter, KS 2025/528	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/86-1.1	Motion om att trafiksäkra farliga övergångsställen med fokus på gångtrafikanter	Kommunstyrelsen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-26	BRO 2026/5-9	Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (1/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.1	Blankett för yttrande - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (3/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.10	Ritning - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (12/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.11	Kartbild - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (13/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.2	Kartbild - remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (4/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.3	Ritning - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (5/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.4	Ritning - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (6/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.5	Bilaga - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (7/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.6	Korrespondens - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (8/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Harmlösa
2026-01-26	BRO 2026/5-9.7	Kartbild - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (9/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-26	BRO 2026/5-9.8	Ritning - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (10/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-9.9	Ritning - Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255 (11/13)	Stadsbyggnadskontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-10	Remiss reklamvitrin Vidängsvägen	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-10.1	Remiss reklamvitrin Vidängsvägen - ritning	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2026/5-10.2	Remiss reklamvitrin Vidängsvägen - kartbild	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2025/517-4	Korrespondens rörande utlämnande av allmän handling	Bromma stadsdelsförvaltning	Nej	Inga
2026-01-26	BRO 2025/517-5	Dom från Kammarrätten i Stockholm i 6691-25	Kammarrätten i Stockholm	Nej	Harmlösa
2026-01-27	BRO 2026/5-11	Remiss reklamvitriner Drottningholmsvägen	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/5-11.1	Remiss reklamvitriner Drottningholmsvägen - ritning	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/5-11.2	Remiss reklamvitriner Drottningholmsvägen - karta	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/90-1	Följebrev Funktionsprogram för förskolelokaler	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/90-1.1	Bilaga - Funktionsprogram för förskolelokaler	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/90-1.2	Tjänsteutlåtande - Funktionsprogram för förskolelokaler	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/21-15	Svar klagomål rörande TV-utbud på Mälarbacken	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/91-1	Följebrev - Motion om att avbryta planarbetet på Myrberget i Bromma och ta fram åtgärder för att skydda grönskan	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/91-1.1	Motion om att avbryta planarbetet på Myrberget i Bromma och ta fram åtgärder för att skydda grönskan	Kommunstyrelsen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-27	BRO 2026/92-1	Begäran om uppdaterade delegationer	Serviceförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/92-1.1	Lista över delegationer	Serviceförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-27	BRO 2026/92-1.2	Följebrev - Begäran om uppdaterade delegationer	Serviceförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/21-16	Klagomål Mälarbacken inkommit 20260127	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/21-16.2	Följebrev Klagomål Mälarbacken	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/14-2	Ansökan om föreningsbidrag 2026 - Bromma Badmintonklubb	Bromma badmintonklubb	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/14-3	Verksamhetsberättelse 2025 - Bromma Badmintonklubb	Bromma badmintonklubb	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/14-4	Årsbokslut Bromma Badmintonklubb	Bromma Badmintonklubb	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/14-5	Stadgar - Bromma badmintonklubb	Bromma Badmintonklubb	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/5-12	Remiss, kayakomat, Johanneslundsbadet, Missionsvägen 16	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/5-12.1	Ritning - Remiss, kayakomat, Johanneslundsbadet, Missionsvägen 16	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/5-12.2	Kartbild - Remiss, kayakomat, Johanneslundsbadet, Missionsvägen 16	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2026/5-12.3	Ansökan - Remiss, kayakomat, Johanneslundsbadet, Missionsvägen 16	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-28	BRO 2025/621-2	Svar på kontorsremiss från Miljöförvaltningen - rekommendation för konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi	Avdelning stadsmiljö	Nej	Harmlösa
2026-01-28	BRO 2025/481-3	Ritningsgranskning för personallokal för parkdrift i egen regi på Bergslagsvägen 49	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2023/522-13	Badvattenkvalitet Ängbybadet Ö	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2024/621-43	Korrespondens rörande Troll-Olaskogen och Bubbelparken	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-29	BRO 2025/652-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/652-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/653-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/653-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/654-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/654-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/655-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/655-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/656-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/656-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/657-2	Förundersökningsprotokoll rörande miljöfarlig kemikaliehantering	Polismyndigheten	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2025/657-3	Godkännande av företagsbot	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2026/22-4	Avvikelse enheten för mottagning ekonomiskt bistånd 2026-01-23	Enheten för ekonomiskt bistånd	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2026/22-5	Avvikelse rapport enheten för ekonomiskt bistånd	Område arbete och försörjning	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2026/9-1	Avvikelse enheten för funktionsnedsättning 20260128	Område vuxna	Nej	Inga
2026-01-29	BRO 2024/651-5	Återkoppling på utredning Johannelundsbadet	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/98-1	Avslut av licens för frankeringsmaskin	Nämnd och service	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/23-4	Svar på klagomål från Beckomberga vårdcentral	Område arbete och försörjning	Nej	Harmlösa

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-30	BRO 2026/94-1	Uppföljningsrapport Tranebergs vård- och omsorgsboende 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/94-2	Uppföljningsrapport Mälarbackens vård- och omsorgsboende 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/94-3	Uppföljningsrapport Skogsglántans dagverksamhet 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/94-4	Uppföljningsrapport Brommagårdens dagverksamhet 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/94-5	Uppföljningsrapport Brommagården 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/94-7	Uppföljningsrapport Lillsjönäs dagverksamhet 2025	Avdelning äldreomsorg	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/97-1	Inbjudan till gemensam upphandling av Akutboende för hemlösa, reserverad till idéburna organisationer	Socialförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2025/657-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2025/656-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2025/655-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2025/654-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2025/653-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-01-30	BRO 2025/652-4	Miljösanktionsavgift för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel utan tillstånd från den kommunala nämnden	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/5-13	Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/5-13.1	Kartbild Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-01-30	BRO 2026/5-13.2	Ansökan Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-14	Remiss rörande festival vid Björklunds hage - ansökan	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-15	Remiss rörande festival vid Björklunds hage	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-15.1	Remiss rörande festival vid Björklunds hage - säkerhetsplan	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-15.2	Remiss rörande festival vid Björklunds hage - kartbild	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-15.3	Remiss rörande festival vid Björklunds hage - ansökan	Trafikkontoret	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2026/5-16	Svar på remiss om loppis i Annedalsparken	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-02-02	BRO 2024/621-44	Fråga och svar rörande Bubbelparken 20260202	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-02-03	BRO 2026/5-17	Svar på remiss - festival i Björklunds hage	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-02-03	BRO 2026/102-1	Vidaredelegation av beslutanderätt - upphandling systemstöd för schema och bemanningsplanering	Avdelning HR	Nej	Inga
2026-02-03	BRO 2026/97-2	Deltagande i upphandling Bromma sdf - undertecknad	Avdelning socialtjänst och fritid	Nej	Inga
2026-02-04	BRO 2026/106-1	Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatriska stödboe	Kommunstyrelsen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-02-04	BRO 2026/106-1.1	Bilaga - Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatriska stödboenden	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-04	BRO 2026/106-1.2	Tjänsteutlåtande - Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatriska stödboenden	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-04	BRO 2026/5-18	REMISS - Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett, Tyska Bottens väg 75, Nockebyhov 1:1	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-02-04	BRO 2026/5-18.1	Ansökan - Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett, Tyska Bottens väg 75, Nockebyhov 1:1	Miljöförvaltningen	Nej	Harmlösa
2026-02-04	BRO 2026/5-18.2	Kartbild - Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett, Tyska Bottens väg 75, Nockebyhov 1:1	Miljöförvaltningen	Nej	Inga
2026-02-04	BRO 2026/5-19	Svar från förvaltningen - Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett, Tyska Bottens väg 75, Nockebyhov 1:1	Avdelning stadsmiljö	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/5-20	Svar på REMISS Ärende 2025-24458 Anmälan av installation av enskilt avlopp utan vattentoalett, Tyska Bottens väg 75, Nockebyhov 1:1	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-05	BRO2628536	Anonym Anmälan	Julia Davidsson	Nej	Harmlösa
2026-02-05	BRO 2026/100-1	Kontakt från Region Stockholm	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-05	BRO 2026/106-2	Följebrev Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatri	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/106-2.1	Bilaga - Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatriska stödboenden	Kommunstyrelsen	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-02-05	BRO 2026/106-2.2	Tjänsteutlåtande - Riktlinjer för förmedling av särskilda boenden inom SoL och LSS inklusive socialpsykiatriska stödboenden	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/110-1	Följebrev Handlingsplan för ett jämställt Stockholm 2030, KS 2025/1616	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/110-1.1	Bilaga - Handlingsplan för ett jämställt Stockholm 2030	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/110-1.2	(Godkänd - R 1) KS 2025/1616 Tjänsteutlåtande - Handlingsplan för ett jämställt Stockholm 2030	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-05	BRO 2026/100-1.1	VB: Kontakt från regionstockholm.se (2/2)	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-08	BRO 2026/5-21	Remiss - påskevent för barn, Liljegrensvägen 5, Björklunds hage, A068.358/2026/YJ Bromma	Emma Vestberg	Nej	Inga
2026-02-09	BRO 2026/5-22	Svar på Remiss avseende bastu på fastigheten Ålsten 1:1 med adress Ålstens skogsväg 20 dnr: 2024-16369	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-09	BRO 2026/5-23	Svar på Remiss avseende nybyggnad av publik bastu på flotte i målaren Fastighet: Nockebyhov 1:1 Dnr 2025-20255	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-09	BRO 2026/5-24	Remissbrev - Ålsten 1:1 - Dnr 2025-19709	Funktion SBK Bygglov Handläggare	Nej	Inga
2026-02-10	BRO2628564	Svar på klagomål avseende brister i barnsäkerhetsarbetet på Förskolan Dartanjangs gata 3 .	Susanne Karlsdotter Olsson	Nej	Harmlösa
2026-02-11	BRO 2024/621-45	Frågor gällande bubbelparken	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-11	BRO 2026/111-1	Följebrev Övergång till digital personalakt, KS 2026/153	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-11	BRO 2026/111-1.1	(Godkänd - R 1) KS 2026/153 Tjänsteutlåtande - Övergång till digital personalakt	Kommunstyrelsen	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (1/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga

Postlistrapport för perioden 2026-01-20 - 2026-02-16

In/Upprättad datum	Handlingsnummer/ Diarienummer	Handlingsrubrik	Mottagare/avsändare	Sekretess	Personuppgifter
2026-02-13	BRO 2026/5-26	Svar på Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-13	BRO 2026/5-26.1	VB: Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120 (2/4)	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-13	BRO 2026/5-26.2	VB: Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120 (3/4)	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-13	BRO 2026/5-26.3	VB: Remiss jordgubbsförsäljning Ålstensgatan 120 (4/4)	Maria Haskas	Nej	Harmlösa
2026-02-13	BRO 2026/5-25.1	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (2/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25.2	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (3/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25.3	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (4/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25.4	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (5/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25.5	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (6/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-13	BRO 2026/5-25.6	Remiss Örtuglandet 3, dnr 2025-19097 (7/7)	Kersti Rasmusson	Nej	Inga
2026-02-16	BRO 2026/109-1	IMY-anmälan	Jessica Hillergård (extern)	Nej	Harmlösa

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2026-01-20

Tidpunkt: 10:30-11:45

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2026-01-22

Barbro Engman
Vice ordförande

Irene Svensson
Ledamot

Närvarande:

Vice ordförande: Barbro Engman (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Claes Tjäder (PRO)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin AM Månsson (PRO)
Lars-Olof Pettersson (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Roger Anderson (PRO)
Sten Fylkner (SPF Seniorerna)

Övriga: Sirpa Pyörre, adjungerad, representant
för (IKINUORET)

Förhinder:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Ledamot: Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Karin C Månsson (SPF Seniorerna)

Närvarande tjänstemän:

Avdelningschef Jonna Hermansson, äldreombudsman
Margareta Eriksson och administratör Tina Jansheden.

1. Mötets öppnande

Vice ordförande Barbro Engman (PRO) håller i dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

Närvarande tjänstemän presenterar sig.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av ordförande och vice ordförande 2026

På dagens förmöte valdes Lena Hedquist (SPF Seniorerna) som ordförande och Barbro Engman (PRO) som vice ordförande för år 2026.

4. Val av adjungerad till KPR 2026

På dagens förmöte valdes Sirpa Pyörre (IKINUORET) som adjungerad till KPR.

5. Val av protokolljusterare

Vice ordförande Barbro Engman (PRO) utses att tillsammans med ledamot Irene Svensson (SPF Seniorerna) justera dagens protokoll.

6. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Övriga frågor anmäls enligt nedan.

- a. Budgetuppdrag om KPR:s inverkan och tidplan för detta.
- b. Rapportering om våldtäkter inom äldreomsorgen
- c. Planeringsdag för KPR
- d. Utbildningsdag för KPR
- e. Politikerutfrågning 2026

Dagordningen fastställs.

7. Kvalitetsutveckling på vård- och omsorgsboende (KUV)

Strateg Theresa Olsson och kvalitetsobservatör Sharon Wald, avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor, informerar om uppdraget att bidra till utveckling av kvaliteten på vård- och omsorgsboenden.

Detta är ett budgetuppdrag från 2023 och sträcker sig till och med 2026. Syftet är utveckling av kvalitet, öka den enskildes delaktighet och inflytande, kunna ge en meningsfull tillvaro samt att identifiera gemensamma

utmaningar, behov av åtgärder för att öka kvaliteten och goda exempel på bra arbetssätt.

Workshops har genomförts i blandade grupper med personal och chefer från nio boenden. Gruppintervjuer med de äldre har genomförts på plats på sex vård- och omsorgsboenden. Två gruppintervjuer har genomförts med anhöriga till äldre som bor på vård- och omsorgsboende. Det blev många och bra diskussioner.

Exempel på vad som är viktigt ur den äldres perspektiv är bland annat trygghet, att det är samma personal och att de har tid samt att personalen kan svenska.

Exempel på vad anhöriga tycker är viktigt är bland annat att den närstående blir väl omhändertagen, bra bemötande, kompetens kring specifika sjukdomstillstånd samt kunskap i svenska språket.

Exempel på vad personal och chefer framför som viktigt är bland annat bemanning, arbetsledning, arbetsplanering, dokumentation samt stöd och resurser för kvalitetsutveckling.

Några goda exempel från verksamheterna är exempelvis en "sitt-tjänst" där en personal är tillsammans med de äldre utan att arbeta med annat. Resursteam/utökad grundbemanning för att kunna anpassa bemanningen där den behövs samt teamchef/gruppleddare som leder och följer upp det dagliga arbetet på plats.

KPR frågar om någon anhörig tog upp att även anhöriga behöver mer kunskap om sjukdomstillstånd.

Sharon Wald svarar att det inte kom fram i någon av intervjuerna.

KPR frågar vilket modersmål de boende och anhöriga som intervjuades hade.

Theresa Olsson svarar att den frågan inte ställdes men att det var blandat vid de olika intervjuerna.

KPR frågar om boende med demenssjukdomar har intervjuats.

Sharon Wald svarar att boende med demensdiagnoser inte har intervjuats men att anhöriga till dem har intervjuats.

KPR framför att det är mycket viktigt att anhöriga får kunskap om omsorgsdagboken och genomförandeplaner samt att äldreomsorgen måste informera om att dessa finns.

KPR efterfrågar mer information kring vad som ska göras för kvalitetsutvecklingen samt framför att det är viktigt att resultatet av vad som kommit fram i intervjuerna förmedlas till politiken.

Jonna Hermansson informerar om att utredningen har bekräftat sådant som förvaltningen även ser inom ramen av övrig uppföljning. Utredningen visar vad som är viktigt att fortsätta att utveckla, även ur perspektivet vad de boende och anhöriga själva ser som prioriterat. Utvecklingsarbetet har också fokuserat på att se goda och fungerande exempel att sprida inom verksamhetsområdet. Många gånger är utmaningarna kända men kan vara svårt att hitta lösningar på. Genom att dela goda och fungerande arbetssätt mellan verksamheter kan man komma framåt i arbetet. Resultatet förmedlas till politiken, till verksamheter men används också internt för förvaltningen i det fortsatta arbetet i uppdrag som berör verksamhetsområdet.

Margareta Eriksson informerar om att en forskare fått ett politiskt uppdrag att utifrån ett åldervänligt och rättighetsbaserat perspektiv bland annat utreda samband mellan äldres rättigheter och personalens arbetsvillkor.

8. Anmälan av protokolljustering KPR 2025-12-09

Anmälan läggs till handlingarna.

9. Anmälan av protokolljustering ÄN 2025-12-16

Anmälan läggs till handlingarna.

10. Ordförandens information

Lena Hedquist har förhinder till dagens sammanträde och vice ordförande Barbro Engman har inget särskilt att informera.

11. Äldredirektörens information

Karin Bülow har förhinder till dagens sammanträde och avdelningschef Jonna Hermansson har inget särskilt att informera.

12. Äldreombudsmannens information

Margareta Eriksson informerar om att hon idag ska på möte hos riksdagen gällande äldres mänskliga rättigheter samt arbetet med konventionen för äldre som FN påbörjar i februari.

Margareta återkommer med information kring ett brev gällande oegentligheter inom äldreomsorgen som äldre- och socialförsäkringsminister Anna Tenje skickat till samtliga av landets kommunstyrelser.

13. Övriga frågor

KPR hänvisar till budget 2026 för Stockholms stad där det står "För att öka äldres inflytande och för att vara en åldersvänlig stad ska kommunstyrelsens pensionärsråds arbetsformer och koppling till övriga nämnder i staden tydliggöras och förstärkas." KPR frågar hur detta är tänkt att genomföras samt om det finns någon tidplan för arbetet.

Margareta Eriksson svarar att det är stadsledningskontoret som har fått budgetuppdraget, processen är påbörjad och KPR samt stadsdelsnämndernas pensionärsråd kommer att involveras i arbetet.

KPR framför att de är väldigt angelägna om att arbetet påbörjas snarast.

KPR hänvisar till äldrenämndens protokoll den 16 december och efterfrågar mer information kring rapportering av våldtäkter inom hemtjänsten.

Jonna Hermansson svarar att det har inkommit skrivelser gällande våldtäkter inom Stockholms stads hemtjänst. En av dessa kommer att besvaras till äldrenämndens sammanträde i februari. Förvaltningen ber därför att få återkomma med att svara på frågor tills genomgången av nämndärenden under KPR:s sammanträde i februari.

KPR framför önskemål om både en planeringsdag samt en utbildningsdag under 2026.

Jonna Hermansson tar med sig detta.

KPR informerar om att förberedelser pågår för att ordna en gemensam politikerutfrågning för Stockholm stads samtliga pensionärsråd. KPR har skickat information och förslag till samtliga ordföranden och/eller vice ordföranden för stadsdelsnämndernas pensionärsråd för vidarebefordran till rådets medlemmar. *Bilaga 1 och 2.*

KPR framför att stadsdelsnämnderna under flera år haft ekonomiska överskott inom äldreomsorgen och anser att det därför är mycket rimligt att se över nivåer på ersättning. Jonna Hermansson svarar att det i år finns ett uppdrag att se över ersättningsmodell/ersättningsnivå för hemtjänst. KPR framför att de vill bli involverade i arbetet.

Sekreterare: Tina Jansheden

§ 8**Mycket långvarigt ekonomiskt bistånd vid arbetslöshet****Socialtjänstinspektörernas kvalitetsgranskning**

SOF 2025/30

Beslut

1. Socialnämnden godkänner socialtjänstinspektörernas rapport.
2. Socialnämnden överlämnar rapporten till berörda stadsdelsnämnder.
3. Socialnämnden överlämnar rapporten till övriga stadsdelsnämnder för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Den aktuella kvalitetsgranskningen avser handläggningen av personer med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd där försörjningshindret utgörs av arbetslöshet. Granskningen har avsett enheterna för ekonomiskt bistånd på stadsdelsförvaltningarna Bromma och Hässelby-Vällingby. Underlaget för granskningen består av en genomlysning av 16 individärenden, med fokus på en femårsperiod mellan 2019 och 2024, ett dialogmöte med de granskade förvaltningarna samt intervjuer med sakkunniga.

Det framkom av granskningen att målgruppen har en komplex problematik som påverkas av flertalet individuella faktorer som bidrar till problem med egen försörjning. Alla ärenden har genom åren deltagit i flera arbetsmarknadsinsatser utan att närma sig arbete. De granskade ärendena har istället fått en förstärkt social problematik och ohälsa. I merparten av ärendena framkom att det förändringsinriktade arbetet i begränsad utsträckning har kunnat ges utrymme i relation till personernas komplexa behov. Handläggningen av dessa ärenden har i synnerhet präglats av de månatliga bedömningarna av försörjningsstöd.

Av granskningen framgår att standardiserade insatser har begränsade möjligheter att fullt ut möta ärendenas komplexa problematik. Arbetet påverkas även av samordningsutmaningar med andra huvudmän, varierande kontinuitet samt tidskrävande administrativa uppgifter. Samordning tillsammans med hälso- och sjukvård är särskilt utmanande vilket bidrar till att ett mer hälso- och återhämtningsinriktat perspektiv ofta saknas i ärendena trots identifierade behov.

Samtidigt har goda arbetssätt för att möta målgruppen identifierats både i dokumentation, vid dialogmöte med representanter från

stadsdelsförvaltningarna, samt genom pågående projekt, både inom och utanför Stockholms stad. Erfarenheter visar att teambaserat arbete, gemensamma kartläggningar, motivationshöjande insatser, täta uppföljningar och samordnade parallella insatser skapar bättre förutsättningar för individanpassat stöd som ger effekt.

Ur ett barnrättsperspektiv är det viktigt att i större utsträckning kartlägga barns situation när familjer varit aktuella inom ekonomiskt bistånd under en längre tid. Genom att i högre grad uppmärksamma föräldrar som får ekonomiskt bistånd och sätta hela familjens behov i centrum kan barnrättsperspektivet stärkas och bidra till bättre stöd för barnens trygghet och utveckling.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner denna kvalitetsgranskning.

Särskilt uttalande

Anne-Lie Elfvén (L) och Kristin Jacobsson (C) lämnade ett gemensamt särskilt uttalande:

Liberalerna välkomnar socialtjänstinspektörernas viktiga granskning av långvarigt ekonomiskt bistånd vid arbetslöshet. Den bekräftar en bild vi sett under lång tid.

När samma arbetssätt upprepas år efter år är det inte rimligt att förvänta sig ett annat utfall. Granskningen visar tydligt att många av de verktyg som ska användas i långvariga ärenden inte används eller används alltför sent. Fördjupade utredningar genomförs sällan trots att ärendena pågått i många år. Samordnad individuell plan initieras i princip inte alls, trots uppenbara behov av samordning mellan socialtjänst, Arbetsförmedling, Försäkringskassa och hälso- och sjukvård

Det är också anmärkningsvärt att den faktiska kontakten med socialtjänsten i dessa ärenden ofta begränsas till ett fysiskt möte per år. I ärenden med långvarig arbetslöshet, komplex problematik och ofta barn i hushållet är detta uppenbart otillräckligt. Att hembesök i princip inte förekommer i barnärenden, trots stadens egna riktlinjer, är särskilt allvarligt ur ett barnrättsperspektiv

Granskningen visar vidare att ärendena präglas av bristande kontinuitet, återkommande handläggningarbyten och standardiserade insatser som inte är anpassade efter individens faktiska behov. Resultatet blir att problemen fördjupas över tid, samtidigt som insatserna i stort sett förblir desamma. Detta är varken rättssäkert eller effektivt, och riskerar att cementera långvarigt biståndsberoende.

Liberalerna menar att dessa ärenden behöver hanteras på ett annat sätt. Mycket långvariga biståndsärenden bör samlas och handläggas mer specialiserat, med dedikerade och erfarna socialsekreterare. Fokus måste flyttas från administrativ förvaltning till aktivt förändringsarbete. Det kräver tätare uppföljning, faktiska helhetsbedömningar och att man på allvar går till botten med de bakomliggande orsakerna till varför individen inte kommer vidare.

Särskilt uttalande

Andréa Hedin m.fl. (M) lämnade ett särskilt uttalande:

Granskningen målar en bild av ett system som i praktiken motverkar sitt eget syfte. I stället för att fungera som en väg till egen försörjning har det långvariga ekonomiska biståndet blivit en återvändsgränd. Personer med komplex problematik bollas mellan olika, ofta oerfarna, handläggare och insatserna bidrar snarare till att cementera bidragsberoende. Det faller på sin egen orimlighet att ett arbetssätt där de med minst erfarenhet och där standardiserade insatser tillämpas ska vara effektivt för en målgrupp med omfattande och varierande utmaningar.

Granskningen visar med all tydlighet att stadens arbete med långvarigt ekonomiskt bistånd behöver en grundläggande omläggning. Insatserna måste bli mer individanpassade och utgå ifrån träffsäkra insatser där språk och utbildning är helt grundläggande. Att aktivt delta i och fullfölja SFI måste vara en utgångspunkt. Språket är avgörande för etablering i samhället och på arbetsmarknaden, något som blir tydligt när insatser tvingas avbrytas på grund av bristande språkkunskaper. Det är oacceptabelt att personer efter fem år i systemet fortfarande är beroende av tolk i sina myndighetskontakter eller att ambitioner om att slutföra en gymnasieutbildning successivt nedprioriteras över tid. Samtidigt behöver psykisk ohälsa och sociala hinder hanteras parallellt, där samverkan med hälso-och sjukvården behöver fungera bättre för att insatserna ska få effekt.

Vidare framkommer i granskningen att det saknas ett tydligt barnperspektiv som beaktar hur det långvariga bidragsberoendet påverkar barnen. Riktlinjer om hembesök följs inte, och det faktum att barnens situation sällan systematiskt analyseras innebär att konsekvenserna osynliggörs. När barn växer upp i hushåll där föräldrar aldrig etablerar sig i arbete ökar risken för att utanförskapet går i arv. Ett system som efter flera år lämnar människor längre från arbetsmarknaden än när de kom in i det kan inte betraktas som fungerande. En fungerande arbetslinje kräver kontinuitet. Staden måste minska personalomsättningen och säkerställa att erfarna handläggare arbetar med de mest komplexa

ärendena. Därutöver behöver administration och rutiner med hög administrativ börda utan effekt ersättas av ett mer resultatorienterat arbetssätt. När regeringens aktivitetskrav nu införs är det avgörande att staden genomför en tydlig omläggning av politiken för dem som står längst från arbetsmarknaden.

Ersättaryttrande

Maurice Forslund (KD) ställde sig bakom Moderaternas särskilda uttalande.

Signerat av

Protokollet har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Alexander Ojanne	2026-01-29
Andréa Hedin	2026-01-28
Magnus Hillborg	2026-01-28

§ 10**Delegation enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt förordnande enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om placering av barn i skyddat boende**

SOF 2025/949

Beslut

1. Socialnämnden delegerar till nedan nämnda tjänstepersoner vid Socialjouren att begära polishandräckning enligt LVM 45 § 1 och 2 st. inom nämndens eget ansvarsområde.
2. Socialnämnden förordnar nedan nämnda tjänstepersoner vid Socialjouren att begära polishandräckning enligt LVU § 43 1 st. 2 p inom nämndens eget ansvarsområde.
3. Socialnämnden förordnar till nedan nämnda tjänstepersoner vid Socialjouren att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats enligt 8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende inom nämndens eget ansvarsområde.
4. Socialnämnden begär att respektive stadsdelsnämnd fattar motsvarande beslut.

Abdelaziz Abdelsaid,	Maria Johansson,
Ann Dahlgren,	Maria Sjölin,
Anna Lago-Lengquist,	Marimba Roney,
Anna-Stina Wilhelmsson,	Margarita Myserius,
Antonio Lucumi Bracamonte,	Maya Heckscher,
Daniel Colegate,	Millicent Reyes Cofre,
Elin Orvik,	Mohamud Abdi Osman,
Emma Nikolaou,	Nicolina Wallmark,
Eva Hamberg,	Petra Tietz,
Felicia Narvaez Adolfsson,	Philip Lindholm,
Feryal Lövsström,	Sanna Eriksson,
Ilja Magnusson,	Sandra Nilsson
Johanna Kumblad,	Sandra Qvist,
Johanna Nilsson,	Susanne Bohlin,
Katrin James,	Therese Nilsson,
Lena Svärd,	Therese Travis,
Liliana Pellegrino,	Ulrika Gresnes,
Linda Backe,	Veronica Blomqvist,
Lis-Mari Boija,	Victoria Scherman,
Lisen Bäck,	Ylva Engelbrektsson,
Malin Karlsson,	Ylva Westerdahl

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden svarar för stadens jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg. Den nämnd som svarar för denna verksamhet fattar ett särskilt beslut om vilka tjänstemän som ska ha rätt att begära polishandräckning enligt LVM, LVU och lag om placering av barn i skyddat boende. Detta beslut överlämnas sedan till stadsdelsnämnderna som fattar motsvarande beslut.

Signerat av

Protokollet har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Alexander Ojanne	2026-01-29
Andréa Hedin	2026-01-28
Magnus Hillborg	2026-01-28

§ 14**Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i
Stockholms stad (KAA) 2025–2027****Framställan från arbetsmarknadsnämnden och
utbildningsnämnden**

KS 2025/830

Beslut

1. Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad (KAA) 2025–2027 godkänns i enlighet med bilaga 1 till utlåtandet.
2. Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad 2022-2024, dnr KS 2021/1518, upphör därmed att gälla.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna förslaget.

Ärendet

Kommunstyrelsens utlåtande behandlas. Utlåtandet gäller Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad (KAA) 2025–2027.

I debatten yttrar sig, se bilaga 3.

Förslag till beslut

Arvid Vikman Rindevall (S), Maria Ljuslin (V) och Magnus Runsten (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Jonas Naddebo (C) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Centerpartiets förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Signerat av

Protokollet har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Olle Burell	2026-02-02
Sara Stenudd	2026-02-02
Christofer Fjellner	2026-02-02
Karin Jöback	2026-02-02

§ 17**Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad****Samt tillägg i delegationsordning för
stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier**

KS 2025/1165

Beslut

1. *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* antas enligt bilaga 1 till utlåtandet.
2. Stockholms Stadshus AB uppmanas för egen del att anta, samt att ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta, *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* enligt bilaga 1 till utlåtandet.
3. Kommunstyrelsen ska ta fram tillämpningsanvisningar till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna förslaget.

Ärendet

Kommunstyrelsens utlåtande behandlas. Utlåtandet gäller Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad.

I debatten yttrar sig, se bilaga 3.

Förslag till beslut

Borgarrådet Wanngård (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Borgarrådet Fjellner (M), Linnéa Vinge (SD), borgarrådet Jönsson (L), Jonas Naddebo (C) och Nike Örbrink (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Moderaternas, Sverigedemokraternas, Liberalernas och Centerpartiets förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Signerat av

Protokollet har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Olle Burell	2026-02-02
Sara Stenudd	2026-02-02
Christofer Fjellner	2026-02-02
Karin Jöback	2026-02-02



Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2026-02-10

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2026-02-11

Lena Hedquist
Ordförande

Barbro Engman
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Barbro Engman (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Claes Tjäder (PRO)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Karin AM Månsson (PRO)
Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Lars-Olof Pettersson (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Roger Anderson (PRO)
Sten Fylkner (SPF Seniorerna)

Övriga: Sirpa Pyörre, adjungerad, representant
för (IKINUORET)

Förhinder:

Ledamot: Gudrun Hammar (SKPF)

Närvarande tjänstemän:

Äldredirektör Karin Bülow

Avdelningschef Jonna Hermansson

Äldreombudsman Margareta Eriksson

Administratör Tina Jansheden

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Barbro Engman (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäls.

Dagordningen fastställs.

5. Verksamhetsberättelse för äldre nämnden 2025

Äldredirektör Karin Bülow informerar om verksamhetsberättelsen för äldre nämnden och inleder med att förtydliga att äldreförvaltningen huvudsakligen har en stödjande funktion och har inte något mandat att styra över stadsdelarna. Stadsdelsnämnderna är de som har driftansvar för den kommunala äldreomsorgen och ska åtgärda eventuella brister. Privata utförare följs upp via äldreförvaltningens uppdrag som avtalsansvariga.

I verksamhetsberättelsen följer nämnderna upp sin verksamhet och ekonomi. Nämnderna ska redogöra för uppnådda resultat och analysera eventuella avvikelser för verksamhet och ekonomi jämfört med verksamhetsplan, förväntade resultat samt kommunfullmäktiges mål och budget. Nämndernas rapportering följs upp av stadsledningskontoret. Rapporteringen ger kommunstyrelsen en samlad bild av budgethållning, effektivitet och kvalitet i relation till beslutade mål.

Karin går igenom ett par exempel ur verksamhetsberättelsen och en sammanfattning är att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av nämndens verksamhetsplan i huvudsak har uppnåtts och genomförts under året.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

KPR frågar varför ett par uppdrag inte är grönmarkerade.
Karin Bülow svarar att när det gäller cirkulära upphandlingar så har det inte gjorts när det gäller vissa typer av varor under 2025 men en kartläggning är gjord för 2026. När det gäller aktivt medarbetarindex så pågår fortfarande arbetet men mycket har genomförts under 2025.

KPR frågar om något uppdrag har varit särskilt framgångsrikt under 2025.

Jonna Hermansson svarar att ett exempel är förvaltningens stödjande roll i arbetet med äldreomsorgslyftet där 96% av statsbidraget har nyttjats och andelen utbildade undersköterskor i staden har ökat.

Diskussion kring risken att utbildade undersköterskor lämnar kommunala verksamheter för att istället arbeta inom regionen och vad som kan göras för att behålla dem.

KPR framför att det i verksamhetsberättelsen kan förtydligas med vilka som berörs med fler underrubriker och ger som exempel rubriken Tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning där det enligt rådet bör framgå att det inte gäller framkomlighet för de äldre.

Karin Bülow förklarar att rubriken är en del i den redovisning som alla nämnder ska göra kopplat till stadens program och att texten är direkt kopplad till de prioriteringar som nämndens uppdrag ger.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2026-01-20

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Genomgång ärenden till äldrenämnden 2026-02-17

- a. Ärende 7: Verksamhetsberättelse för äldrenämnden år 2025

Dnr: ALD 2025/428

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR har inga övriga synpunkter eller frågor utöver det som lyftes vid presentationen under punkt 5.

Ärende 8: Insatser utan behovsprövning enligt nya socialtjänstlagen, fas 1

Dnr: ALD 2025/535

Handläggare: Jenny Norling

KPR ifrågasätter att stödsamtal till anhöriga ska dokumenteras. Rådgivning har inte krav på dokumentation och KPR framför att det är mycket viktigt att ta hänsyn till detta.

Karin Bülow svarar att stödsamtal är en djupare metod som bygger på en metodik och att utredningen landat i att det ska vara en insats. Möjlighet till att få rådgivning och vägledning finns kvar.

Jonna Hermansson informerar om att utgångspunkten i den nya socialtjänstlagen är att allt ska dokumenteras och att det finns ett tätt samarbete med stadens jurister för att säkerställa att det blir rätt.

KPR framför att det är mycket viktigt att de får vara med i arbetet och ha ett tätt samarbete med äldreförvaltningen.

KPR hänvisar till att de enligt instruktionen för KPR ska vara ett remissorgan och anser därför att förvaltningens förslag inför fas 2 ska skickas på remiss till KPR innan det tas för beslut i äldrenämnden.

Karin Bülow svarar att förvaltningen tar till sig KPR som remissorgan i arbetet samt att det även finns en plan för samarbete som ska stämmas av med KPR:s presidium.

KPR framför önskemål att få en presentation kring arbetet med syn- och hörselinstruktörer samt vilket stöd som finns för andra funktionsnedsättningar.

Önskemålet läggs till balanslistan.

- b. Ärende 9: Skrivelse angående munhälsa inom äldreomsorgen

Dnr: ALD 2025/513

Handläggare: Tove Bergek Fagerlund

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- c. Ärende 10: Skrivelse om personalläget efter heltid som norm

Dnr: ALD 2025/514

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR har inga synpunkter eller frågor.

- d. Ärende 11: Skrivelse om våldtäkter inom Stockholms stads hemtjänst

Dnr: ALD 2025/543

Handläggare: Marjo Tuomi

KPR frågar hur staden ställer sig till utdrag ur misstankeregistret och belastningsregistret när det gäller anställning inom äldreomsorgen.

Karin Bülow svarar att kravet på utdrag ur belastningsregistret börjar gälla den 1 mars men att staden har begärt registerutdrag vid nyanställning inom äldreomsorgen sedan januari 2025. Inför den 1 mars har stadens centrala HR-avdelning tagit fram ytterligare instruktioner till verksamheterna.

När det gäller misstankeregistret så är det polisen som bedömer vad som ska stå med i utdraget samt om det ska lämnas ut.

- e. Ärende 12: Svar på remiss av Motion angående att HBTQ+ certifiera hemtjänsten

Dnr: ALD 2025/466

Handläggare: Marita Tilevi

KPR kommenterar att detta bör finnas med i alla jämställdhetsanalyser.

- f. Ärende 13: Svar på remiss av Reviderad matstrategi

Dnr: ALD 2025/494

Handläggare: Åsa Ahlsved

KPR är besvikna på att de inte har involverats i arbetet då de har många synpunkter. Bland annat att svaret handlar för mycket om matsvinn och alldeles för lite om mat.

Karin Bülow svarar att remissen gäller en stadsövergripande matstrategi. Nästa steg är arbetet inom äldreomsorgen och då kommer KPR att involveras i äldreförvaltningens arbete.

- g. Ärende 14: Svar på remiss av Handlingsplan för åldersvänlig stad

Dnr: 2025/517

Handläggare: Marjo Tuomi

KPR saknar en tydlig ansvars- och arbetsfördelning för införandet samt tidplan, nuläge och vad som ska uppnås. Layouten bör ses över med referenser, hänvisningar och illustrationer. KPR saknar även konsekvensanalys för äldre

samt frågor de framfört i arbetsgrupper som exempelvis offentliga toaletter, mobilitet och transporter.

KPR frågar hur de ska göra för att tydligt föra fram att konsekvensanalys för äldre alltid ska göras precis som med jämställdhetsanalys och barnkonsekvensanalys.

Karin Bülow svarar att äldreförvaltningen alltid svarar utifrån äldreperspektivet. KPR kan också alltid skriva ett särskilt yttrande i olika frågor som då bifogas till protokollet.

Margareta Eriksson informerar om att det är stadsledningskontorets dokument och kommer att få en ny layout. Det finns mycket mer att göra än vad som finns med i förslaget och stadens förvaltningar och bolag ska arbeta med handlingsplanen och samordna sig i frågorna. Samarbetet med regionen kring lokaltrafiken behöver stärkas.

KPR framför att de vill vara delaktiga i arbetet.

- h. Ärende 15: Svar på remiss Rekommendation – Överenskommelse gällande IT-stöd för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård mellan Region Stockholm och Stockholms läns kommuner
Dnr: ALD 2025/545
Handläggare: Lena Carling

KPR framför att det har tagit lång tid att implementera samordnad individuell plan, SIP, och efterfrågar statistik över stadsdelarnas införande.

Karin Bülow svarar att systemet kommer att ge en möjlighet till att samplanera och se vad som är gjort och då kommer statistik att finnas.

- i. Ärende 16: Anmälan av kontorsutlåtande avseende remiss av betänkande Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro (SOU 2025:108)
Dnr: ALD 2025/545
Handläggare: Henrik Adestedt

KPR har inga synpunkter eller frågor.

8. Ordförandens information

Lena Hedquist informerar om att KPR på dagens förmöte har diskuterat innehåll för den kommande utbildningsdagen som hålls den 16 mars. Lena tar kontakt med Karin Bülow gällande önskemålen.

KPR kommer att ha en planeringsdag den 23 mars kl. 13.00-17.00 och ber om hjälp att boka lokal.

Äldreförvaltningen återkommer med vad som finns tillgängligt.

9. Äldredirektörens information

Karin Bülow har inget särskilt att informera.

10. Äldreombudsmannens information

Margareta Eriksson informerar om att Region Stockholm tagit fram rapporten Bo bra hela livet - Utmaningar och möjligheter med äldres boende i Stockholmsregionen. Rapporten förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare: Tina Jansheden

Trafikförvaltningen
Region Stockholm

Trafikera Ängbybadet med en badbuss sommaren 2026

Ängbybadet är en välbesökt badplats med två sandstränder, flera bryggor och stora gräsytor. Badet ligger utmed Blackebergsvägen och förvaltas av Bromma stadsdelsförvaltning. Närmaste tunnelbanestation är Ängbyplan, cirka 700 meter från badet.

I närheten av badet finns en parkeringsplats men det saknas idag en busshållplats. Att ta sig dit utan bil kan vara svårt för den som är äldre, funktionshindrad, har små barn eller bara tung packning.

En tillfällig linje eller badbuss skulle bidra till att fler kan ta sig dit utan bil. Det skulle uppmuntra människor att komma ut och njuta av naturen vilket främjar folkhälsan. Vi ser en fördel i att även de som har bil lätt kan ta sig dit på andra sätt. Det skulle minska biltrafiken och bidra till en bättre miljö. Under sommaren händer det inte sällan att blåljusuttryckningar hindras av felparkerade bilar vilket också skulle undvikas om färre tar bilen till badplatsen. En badbuss till Ängbybadet skulle minska trängseln, öka trivselen och leda till en bättre miljö.

Vi ser fram emot en fortsatt dialog med trafikförvaltningen i denna fråga.

Maria Haskas
Verksamhetscontroller

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanna Halldin Olsson, Stadsdelsdirektör	2026-02-05
Joel Färlin, Avdelningschef	2026-02-05